Подписано цифровой подписью: Лукина Ирина Сергеевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C373832363134333939333032, 1.2.643.100.3=120B303530313938313631333 8, email=gbdou-12ar@yandex.ru, c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=Санкт-Петербург, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 12 С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, givenName=Ирина Сергеевна, sn=Лукина, cn=Лукина Ирина Сергеевна
Дата: 2021.03.28 11:37:23 +03'00'

Договор о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных организациях Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург «21» 08 2020 г

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 12 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (ОГРН 1027810309944, ИНН 7826718373), зарегистрированное Решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга №30215 от 09.12.1995 года, свидетельство о государственной регистрации №21537 от 09.12.1995 года, юридический адрес:190068, г. Санкт-Петербург, улица Большая Подьяческая, дом 8, литера А, помещение 23-Н, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице **заведующего Лукиной Ирины Сергеевны**, действующей на основании Устава с одной стороны, и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника №27» (ОГРН 1027810253393, ИНН 78120 18318), юридический адрес: 190068, Санкт-Петербург, Вознесенский пр., д.29, литер А, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», в лице **главного врача Команенко Андрея Александровича**, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся (воспитанников), проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников).

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее - медицинские работники) в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом Минздрава России №822н от 05.11.2013г. (далее – Порядок), настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

1.3. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия несовершеннолетним или его законным представителем на медицинское вмешательство с соблюдением требований, установленных статьей 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №323-ФЗ).

Команенко А.А.

2. Обязательства Сторон

2.1.Образовательная организация обязуется:

2.1.1.Предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета, соответствующего установленным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности и к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности (далее – медицинский кабинет).

2.1.2. Обеспечить проведение уборки медицинского кабинета.

2.1.3. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).

2.1.4. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся (воспитанников) в образовательной организации.

2.1.5. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся (воспитанников) и приглашать их для оказания медицинской помощи.

2.1.6. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника, в экстренных ситуациях работники Образовательной организации оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно. Руководитель Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных случаях (в случае, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику), определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося (воспитанника) в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.7. Согласовывать сроки проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся (воспитанников), диспансеризации и прививок.

2.1.8.Обеспечить явку обучающихся (воспитанников) при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры с врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.1.9. В случае отсутствия обучающегося (воспитанника) в Образовательной организации более трех дней допускать к посещению Образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.10. Прием детей в образовательную организацию осуществлять при наличии медицинских документов Ф №026/у-2000, заверенных Медицинским учреждением и свидетельствующих о возможности посещения обучающимся (воспитанником) Образовательной организации.

2.1.11. Обеспечивать проведение противоэпидемиологических мероприятий в образовательной организации при карантине в полном объеме, в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.

2.1.12. Обеспечивать участие работников Образовательной организации в выполнение планов реабилитации и оздоровления обучающихся (воспитанников).

Комаденко А.А.

2.1.13. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся (воспитанников), а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.
2.1.14. Организовать в Образовательной организации работу Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) с привлечением медицинских работников.
2.1.15. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).
2.1.16.Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.
2.1.17. Оснащать за свой счет помещения медицинского кабинета мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения (приложение №3 к Порядку).
2.1.18. Организовывать с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья получение обучающимися (воспитанниками) дополнительных видов и объемов медицинской помощи или получение медицинской помощи на иных условиях, чем предусмотрено Порядком.
2.1.19. Оказывать содействие в информировании обучающихся (воспитанников) и/или их законных представителей о предстоящих осмотрах, мероприятий по вакцинации и т.д., а также в оформлении ими информированных согласий при организации медицинских осмотров (скринингов) несовершеннолетних в период обучения и воспитания в образовательных организациях, и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:
2.2.1. Обеспечить использование медицинского кабинета по назначению и соблюдать требования к санитарному содержанию медицинского кабинета.
2.2.2. Обеспечить медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль за соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников).
2.2.3. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками: врачами-педиатрами, средним медицинским персоналом в соответствии с требованиями законодательства.
2.2.4. Согласовывать с Образовательной организацией графики отпусков медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), режим работы медицинского кабинета с учетом режима работы медицинских работников.
2.2.5. Обеспечить медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи обучающимся (воспитанникам), медицинскими иммунологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников в соответствии с нормативами.
2.2.6. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся (воспитанников) в соответствии с нормативами.
2.2.7. Согласовывать с руководителем Образовательной организации сроки проведения плановых профилактических мероприятий: медицинских осмотров, обследований на педикулез, осмотров врачами-специалистами обучающихся (воспитанников), иных видов профилактических мероприятий.

Коваленко А.А.

2.2.8. Разрабатывать планы оздоровления обучающихся (воспитанников), эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников).
2.2.9. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся (воспитанников), эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников).
2.2.10. Осуществлять совместно с работниками Образовательной организации ведение необходимой документации.
2.2.11. Принимать участие в работе Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся педагогических советах Образовательной организации.
2.2.12. Обеспечивать повышение квалификации и аттестации в установленном законодательством порядке медицинских работников.
2.2.13. С учетом требований законодательства РФ о врачебной тайне информировать о результатах медицинских осмотров руководителя Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников); знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся (воспитанников) на консультации к врачам-специалистам.
2.2.14. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся (воспитанников), информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболевания обучающихся (воспитанников), травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику).
2.2.15. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах с учетом требований законодательства РФ о врачебной тайне.
2.2.16. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.
2.2.17. Осуществлять мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.
2.3. При наличии показаний медицинские работники Медицинского учреждения направляют обучающегося (воспитанника) в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой он находится.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательстве порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшем своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

Колабенко А.А.

4. Срок действия договора

4.1.Настоящий договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2021 года.
4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.
4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.
5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.
5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Данный договор предназначен для медицинского кабинета, имеющего лицензию на медицинскую деятельность по адресу: Санкт-Петербург ул. Большая Подъяческая, дом 8

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 12 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга. 190068, Санкт-Петербург, ул. Большая Подьяческая, д. 8, литера А, помещение 23-Н ИНН: 7826718373 КПП: 783801001 ОКПО: 53250665 Лицевой счет 0481102 в Комитете финансов Санкт-Петербурга тел./факс 312-52-73	Медицинское учреждение СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 27» Вознесенский пр., д. 29 лит. А Юридический адрес: 190068, Санкт-Петербург, Вознесенский пр., д.29, литер А, ИНН 7812018318, КПП 783801001
Заведующий И.С. Лукина	Главный врач А.А. Команенко