

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 12 С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА.

190000, Санкт – Петербург, Адмиралтейская наб., д.10, литера А., пом 12-н.
тел/факс (812) 312-52-73

Приказ № 30 -Р-12

По ГБДОУ № 12

31.08.2015г.

«О соблюдении требований Антикоррупционной политики в ГБОУ»

В соответствии с распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга» и протоколу решения губернатора Санкт-Петербурга Г.С. Полтавченко № 07-139-172/15-39-0 от 18.05.2015, на основании решения Педагогического совета от 28.08.2015 года протокол № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Утвердить** обязанности сотрудников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
 - а) **Воздерживаться:**
 - от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
 - от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
 - б) **Незамедлительно информировать** лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае его отсутствия заведующего учреждением:
 - о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;
 - о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - в) **Сообщать** лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, в случае его отсутствия заведующему учреждением о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.
2. **Включить** обязанности сотрудника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом, исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с сотрудником при приеме его на работу в Учреждение.
3. **Включить** в должностные инструкции обязанности работников, должностных лиц Учреждения, изложенные в настоящем документе.
4. **Утвердить и ввести в действие** Соглашение о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики в ОУ.
- 4.1. **Подписать** обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации с каждым сотрудником Учреждения, работающим в нем по состоянию на 01 сентября 2015 года. (Приложение 1)
5. **Ознакомить** (с подписями) сотрудников образовательных учреждений с выявлениями коррупционных факторов в процессе оказания образовательных услуг и сообщении о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.
6. **Привести** локальные акты учреждения в соответствии с требованиями настоящего приказа в срок до 01 октября 2015 года.

Заведующий ГБДОУ № 12

И.С. Лукина.

